

 <p>Ecole Maternelle Hastignan Saint-Médard-en-Jalles</p>	<p><b>MATERNELLE HASTIGNAN</b></p> <p>72 rue Roland Garros</p> <p>33160 Saint Médard en Jalles</p> <p><a href="mailto:ce.0332370x@ac-bordeaux.fr">ce.0332370x@ac-bordeaux.fr</a></p>	<p><b><u>PROCES VERBAL</u></b></p> <p><b><u>CONSEIL D'ECOLE 3ème TRIMESTRE</u></b></p> <p><b><u>DATE : 23 JUIN 2026</u></b></p>

<b>Présents :</b>	<p><b>Education Nationale :</b> L'équipe enseignante de l'école maternelle HASTIGNAN</p> <p><b>Mairie :</b> Mme Ersin (élue), Mme Guerin (élue), Mme Kolb (adjointe APS CLAE)</p> <p><b>DDEN :</b> Non désigné</p> <p><b>Représentants de parents d'élèves élus :</b> Mme BOUCHET Isabelle, Mme ROMERO BROSSON Nathalie, Mme VEGRAN Florence et M. CAPDEVILLE Thibault</p>	
<b>Absents excusés :</b>	<p><b>Education Nationale :</b> Mme L'inspectrice de circonscription Mme Bonnet</p> <p><b>Mairie :</b> M. Le Maire M. Delpeyrat, Mme Jacques (directrice APS CLAE) et Mme MORVAN (RSS)</p>	
<b>EDUCATION NATIONALE</b>		
<b>Désignation d'un secrétaire de séance</b>	Mme Hurez-Aulagnier, enseignante Mme Gheeraert, directrice par intérim	Nathalie Romero Brosson coté API
<b>Compte-rendu du conseil d'école du 05/02/2026</b>	Compte-rendu distribué à chaque membre. VOTE A L'UNANIMITÉ DU DERNIER COMPTE RENDU	Voté à l'unanimité
<b>PARCOURS DE L'ELEVE</b>		
<b>Bilan des APC et actions d'aide mise en place</b>	<p>APC, aide aux difficultés scolaires, ont concerné 21 élèves cette année.</p> <p>Les APC permettent d'approfondir en petits groupes des compétences dans les domaines du langage, de la reconnaissance des lettres, la phonologie et de la résolution de problème.</p> <p>PPRE, Programme personnalisé de réussite éducative, ont aussi été mis en place pour 9 élèves.</p> <p>Prise en charge Aide Spécialisée Dominante Ré-éducative : RASED 16 élèves (en groupe et en individuel) ont été pris en charge par Mme Videau le jeudi.</p> <p>AVS : 2 dans l'école pour 3 élèves concernés</p>	
<b>Bilan de la liaison GS/CP</b>	<p>Plusieurs liaisons ont été programmées par les maîtresses de GS en coordination avec l'école élémentaire Hastignan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Invitation le 18 décembre et aussi le 23 janvier pour un moment convivial la galette des CP en maternelle</li> <li>- Liaison le 26/05 échange jeux de société mathématiques, une réussite.</li> <li>- Liaison le 18/06 immersion dans une classe</li> </ul>	

	<p>de CP.</p> <p>Les liaisons GS/CP ont été très positives et l'équipe maternelle souhaite reconduire ces actions l'an prochain.</p> <p>Retours positifs des GS/CP/CM2, peut-être participation des CM1 l'an prochain.</p>	<p>Discussion pour peut-être faire une liaison avec les CM1 au lieu des CM2 pour « retrouver un parrain » lors de leur arrivée (proposition suggérée par les évaluatrices)</p> <p>Attention, car ça fonctionne très bien avec les CM2 et les élèves sont tous très content.</p> <p>Et les maîtresses de CM2 sont à l'initiative du projet.</p>
<p><b>Bilan des projets de classe</b></p>	<p>Nombreuses actions mises toute l'année qui permettent d'apporter aux enfants une ouverture sur le monde.</p> <p>Les dernières actions :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rencontre événement tout au long de l'année au sein de l'école : carnaval le vendredi 6 mars en collaboration avec le CLAE (flash mob/décoration de l'école) ;</li> <li>- Grande Lessive deuxième édition « le jeu du JE NOUS » le 19 mars ;</li> <li>- Suite des visites de la Médiathèque jusqu'au 28 mai ;</li> <li>- MS Echappées belles le 29 mai, sortie écourtée en raison du plan canicule ;</li> <li>- GS : Roller bug le 9, 11 et 12 juin, clôture du cycle roller ;</li> <li>- PS classe 1 : Projet autour de la ferme, visite de la ferme de Martignas le 11 juin ; Très positif, clôture un projet.</li> </ul> <p><b>Sorties annulées VIGILANCE ROUGE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- GS : pêche à pied plage de la Hume à Gujan-Mestras, sortie prévue le 28 mai reportée au 25 juin en raison du plan canicule. Réflexion des enseignantes GS de partir en avril l'an prochain.</li> <li>- PS/MS : sortie à Bombannes le 26 juin.</li> </ul> <p>Équipement de ventilateurs pour chaque classe et une pièce climatisée dans l'école.</p> <p>Aujourd'hui, mise en place fortuite d'une clim dans un dortoir.</p> <p>Néanmoins fortes chaleurs constatées dans certaines classes.</p> <p>Remerciements aux familles pour les réactions suite à la canicule.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participation au challenge Mobilité Douce proposé par Bordeaux Métropole qui a concerné 7000 élèves avec la participation de 38 établissements afin de valoriser les modes de déplacements alternatifs pour rejoindre l'école, nous sommes arrivés 34<sup>ème</sup> du classement de ce défi collectif. Le thème a aussi été retenu pour notre fête d'école.</li> </ul>	<p>Très belle expérience même si écourtée.</p> <p>Roller bug s'est bien terminé avec une session à la salle</p> <p>Sortie très positive à la ferme, adapté, à l'ombre</p> <p>Remerciements auprès des parents qui ont pu récupérer les enfants l'après midi et pour permettre à ceux qui ne peuvent pas les récupérer, de rester.</p> <p>Les classes sont montées à 35 degrés aujourd'hui.</p> <p>34<sup>ème</sup> sur 38 mais belle dynamique et sensibilisation des enfants</p>

<p><b>Bilan de l'évaluation école</b></p>	<p><b>ÉVALUATION ÉCOLE</b>  <i>Rapport final d'évaluation en pièce jointe.</i>  Objectifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Faire mieux réussir tous les élèves</li> <li>- Améliorer le bien-être des élèves et du personnel</li> <li>- Renforcer la dimension collective, coopération et sentiment d'appartenance</li> </ul> <p>L'évaluation n'est ni une inspection ni un contrôle. C'est une démarche collective réflexive avec l'ensemble de la communauté éducative.  Chaque école a son identité.  Ici il s'agit de l'évaluation du groupe scolaire incluant l'école élémentaire Hastignan.  Cela a consisté dans un premier temps à dresser une auto-évaluation en analysant 4 domaines à partir de plusieurs indicateurs (résultats aux évaluations nationales, enquêtes diverses...) en réalisant une synthèse et rédigeant un rapport ; dans un second temps, une visite d'évaluateurs externes a eu lieu le 26 mars sur une journée pour établir un rapport définitif.  Retour et présentation de ce rapport le vendredi 19 juin.  Présentation de la synthèse du rapport.  Cette analyse va nous permettre au bout du compte de rédiger notre prochain projet d'école en nous appuyant sur les points à améliorer ou à renforcer dans notre école.</p>	<p><b>Document complet va être envoyé en PJ</b>  <b>Et sera joint au compte rendu</b></p>
<p><b>Présentation de la charte relation école-familles</b></p>	<p>Lecture du document et vote.  <i>Charte relation École- Famille en pièce jointe.</i>  Voté à l'unanimité.</p>	<p><b>Voté à l'unanimité</b></p>
<p><b>Bilan des exercices de sécurité</b></p>	<p>Exercice Incendie le 25/09/2025  Exercice « Intrusion Attentat » le 02/10/2025  Exercice « Risques majeurs » le 11/12/2026  Dernier exercice incendie réalisé le 12/05/2026  Temps d'évacuation de 3'04 dans le bon ordre  Dysfonctionnement d'une des portes coupe-feu, point remonté à la mairie.</p>	
<p><b>Point sur les dernières actions au profit de la coopérative et désignation</b></p>	<p><b>Compte-rendu financier :</b>  Au 31/08/2025 : 5 485,75 €  Solde au 30/04/26 : 6880 €</p>	

<p><b>d'un commissaire aux comptes</b></p>	<p><b>Dernières Recettes</b> : 1582 €  Mugs 750 €  Kermesse 833 €  Kermesse, on peut dresser aussi un bilan humain très positif qui clôture cette année avec la participation de tous les services que nous remercions chaleureusement ainsi que les parents pour toute l'aide matérielle et logistique. On a senti un bel esprit par l'ensemble des partenaires, important à souligner.  Retour positif aussi des parents d'élèves.  <b>Dépenses</b> :  Environ 3096 € à déterminer en fonction du budget mairie  <b>Remerciements</b> :  Mme Meyssonier qui a géré toute l'année notre coopérative.  API versement d'un don de 500 euros le 17/06/26.  Achat d'un tricycle avec l'aide de l'amicale laïque suite à un appel à projet sur la mobilité douce.</p>	
<p><b>ORGANISATION DE LA RENTRÉE N+1</b></p>		
<p><b>Mouvement du personnel à la rentrée 2026</b></p>	<p>Au niveau du personnel  La situation reste floue au niveau de l'intérim de direction.  En attente de l'affectation de Mme Magne.</p>	
<p><b>Projet de première scolarisation</b></p>	<p>L'école maternelle est une étape essentielle du parcours des élèves pour garantir leur réussite scolaire.  Sa mission principale est de donner envie aux enfants d'aller à l'école pour apprendre, affirmer et épanouir leur personnalité.  L'accueil des 3 ans demande une organisation adaptée et ce projet a été réfléchi pour répondre au mieux aux besoins des élèves de Petite section. Une nouvelle circulaire nous a été adressée et donne des directives à ce sujet.  On propose comme chaque année une rentrée échelonnée pour répondre aux besoins affectifs et physiologiques de chaque enfant, dans le but de préserver le sentiment de sécurité et d'accompagner en douceur la séparation des très jeunes élèves avec leur adulte, soit une rentrée par demi-groupe le premier jour uniquement, deux groupes sur un temps deux fois 1h (9h-10h/10h30-11h30).  Puis, on augmente progressivement les jours qui suivent : 8h30-11h30 le deuxième jour et</p>	

	<p>8h30-12h les troisième jour.  Il est recommandé la demi-journée les trois premiers jours.  Depuis septembre 2019, tous les enfants de 3, 4, 5 ans sont concernés par l'obligation d'instruction.  100% des élèves scolarisés 100% du temps  L'obligation d'instruction entraîne une obligation d'assiduité durant les horaires de classe.  Toutefois, la loi prévoit des assouplissements pour les élèves de petite section si les responsables de l'enfant le demandent.  Jeudi 18 juin, nous avons réalisé des portes ouvertes, avec une intervention de l'API et du CLAE, merci, appréciées par les familles des futurs petits élèves qui peuvent se familiariser doucement avec un nouveau lieu.  Chaque famille ayant déposé un dossier d'inscription a été contactée et une visite de l'école leur a été proposée. A la fin, un livret d'accueil a été distribué aux enfants pour faire le lien entre l'école et la maison et les faire patienter jusqu'au jour de la rentrée.</p>																
<p><b>Structure de l'école : prévisions de juin et répartition possible pour septembre 2026</b></p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>EFFECTIFS</th> <th>2025-2026</th> <th>2026-2027</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PS</td> <td>56</td> <td>46</td> </tr> <tr> <td>MS</td> <td>48</td> <td>56</td> </tr> <tr> <td>GS</td> <td>66</td> <td>47</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>170</td> <td>149</td> </tr> </tbody> </table> <p>Répartition envisagée :  PS 20 élèves  PS-MS 12 PS - 10 MS  MS 23 élèves  MS 23 élèves  PS-GS 14 PS - 6 GS élèves  GS 20 élèves  GS 21 élèves</p>	EFFECTIFS	2025-2026	2026-2027	PS	56	46	MS	48	56	GS	66	47	TOTAL	170	149	
EFFECTIFS	2025-2026	2026-2027															
PS	56	46															
MS	48	56															
GS	66	47															
TOTAL	170	149															
<p><b>Préparation du bureau des élections pour l'année n+1</b></p>	<p>Chaque année les élections de parents d'élèves ont lieu en octobre. Nous vous remercions pour votre participation cette année. Pour ceux qui le souhaitent, nous vous invitons à vous présenter l'année prochaine.</p> <p>1/ Il s'agit de décider dès à présent des modalités d'organisation des élections des représentants de parents d'élèves pour l'année 2026-2027 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les professions de foi et bulletins de vote seront fournis par les associations ou listes se présentant.</li> <li>- Ils auront le format : A5 pour les professions de foi et A6 pour les bulletins</li> </ul>																

	<p>de vote.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les élections se tiendront par correspondance.</li> <li>- Les associations ou listes se présentant à l'élection seront en charge de préparer le matériel de vote au sein de l'école.</li> <li>- Les enveloppes et tampons, seront fournis par la Mairie. Les étiquettes fournies par le budget fourniture direction.</li> </ul> <p>2/ Le conseil d'école valide cette organisation.</p> <p>Les parents valident la possibilité de voter par le site Beneylu si cela sera proposé l'an prochain.</p>	<p>Vote à l'unanimité du vote à distance si possible (pour l'instant toujours bloqué au rectorat)</p>
<b>MAIRIE</b>		
<b>CLAE</b>	<p>Projet salle calme, fabrication avec les enfants. Projets mis à disposition pendant les vacances. Mutualisation du matériel avec d'autres structures.</p> <p>111 enfants ont participé au projet des activités sur d'autres lieux. Échanger les compétences sur d'autres lieux. Réaménagements de certains lieux d'occupation.</p>	<p>Équipe complète sur l'année Sauf directrice _ toujours absente Salle sensorielle mis en place (mardi et jeudi midi =&gt; 30 élèves par midi qui y assiste par petit groupe) 5 écoles ont participé à la visite d'autres clae de la visite (échange de clae) Challenge sportif des maternelles Retour d'Alexandra en septembre Pas de visibilité sur le mouvement du personnel</p>
<b>QUESTIONS DIVERSES</b>		
<b>ECOLE</b> Le plan Canicule mis en place ?  Bilan des passerelles ?	<p>Réponses données au cours du conseil.</p> <p>La directrice de l'école transmet courrier des parents sur le suivi plan canicule.</p> <p>Réflexion de la mairie sur l'évolution des travaux contre la canicule.</p>	
<b>CLAE</b> Bilan des passerelles ?  Avancées sur l'intimité des enfants lors de la sortie CLAE, passage par les sanitaires pour récupérer leur enfant ?  Protocole de recrutement des animateurs ? Leur formation et l'accompagnement mis en place notamment lors de problématiques difficiles liées aux violences physiques ou verbales vis à vis des enfants ?	<p>Moins d'enfants présents lors des passerelles. Moins de GS fréquentent le CLAE le mercredi.</p> <p>Les familles sont sollicitées pour passer par l'extérieur pour éviter les toilettes malgré la communication écrite sur les panneaux. Réflexion pour déplacer le portail devant le CLAE : demande pas encore acceptée. Peut-être placer les chariots pour faire barrière dans le couloir.</p> <p>Il y a une réglementation en vigueur : contrôle obligatoire du casier judiciaire. Analyse de la candidature auprès d'anciens employeurs. Recrutement avec plusieurs personnes de la mairie. Rappel des procédures d'encadrement, avec fiches réflexes. Tenue d'entretiens réguliers. Observation des enfants par la psychologue de l'animation. Actions préventives des équipes aux violences</p>	<p>Moins d'enfants au clae le soir et le mercredi</p> <p>Réflexion de déplacer le portail pour le mettre avant l'accueil du clae Mais attente du retour de la mairie</p> <p>Document explicatif et très complet lu en séance et sera joint au compte rendu</p>

	sexuelles. Formation des équipes : sur le recueil de la parole de l'enfant. Action de sensibilisation pour les ATSEM.	
<b>RESTAURATION</b> Fonctionnement du lave-vaisselle ?	OUI	Lave vaisselle réparé
<b>MAIRIE</b> La haie ?  Remise en état du préau ?  Travaux effectués 2026 et ceux validés ?  Avancées sur l'aménagement des sanitaires ?	<p>Problématique réelle : Taille réalisée de la haie. Accès étroit sur le trottoir. Demande élargissement du trottoir ?</p> <p>Travaux : climatisation du restaurant à prévoir : lasure du cabanon pause de stores extérieurs. Espaces verts , plaque de regard d'eau fluviale et fissures enrobées à l'entrée principale</p> <p>Des cloisons ne peuvent être posées devant les sanitaires pour raisons réglementaires mais proposition d'être école testeuse pour installation de demie-porte.</p>	<p>Végétalisation des écoles à cause des canicules (cours a 50 degrés sur le béton) Le problème n'est peut-être pas la taille de la haie mais de trottoir trop étroit (même taillée on ne passe pas à deux parents, encore moins avec un fauteuil roulant) Reformulation de la demande pour élargir le trottoir (déjà fait à François Mauriac)</p> <p>Problème de toit pas étanche et peinture du sol qui décolle au préau. La mairie se renseigne.</p> <p>Lasure du cabanon, travaux d'entretien vert, plaque regard eau, clim dans réfectoire.</p> <p>Voté a l'unanimité la demande de mettre en place des portes sur les toilettes (portée par l'élue présente) en test. Déjà fait dans d'autres écoles de Mérignac et fonctionne très bien.</p>
<b>Remerciements</b>	La directrice remercie son équipe, les différents services associés, CLAE, RESTAURATION et la MAIRIE ainsi que la participation des parents d'élèves cette année et les invitent à se représenter l'année prochaine. MERCI.	
<b>Fin de séance</b>	La séance est levée à 19h25.	