



MATERNELLE HASTIGNAN
72 rue Roland Garros
33160 Saint Médard en Jalles
ce.0332370x@ac-bordeaux.fr

PROCES VERBAL
CONSEIL D'ECOLE 2ème TRIMESTRE
DATE : 26 JUN 2025

Présents :	Education Nationale : L'équipe enseignante de l'école maternelle HASTIGNAN Mairie : Mme Bernier (élue), Mme Kolb (adjointe directrice APS CLAE), Mme Morvan (RSS) DDEN : Non désigné Représentants de parents d'élèves élus : Mme Badoc, Mme Bouchet, Mme Le Gloahec, Mme Rebeu, Mme Romero Brosson et M Capdeville	
Absents excusés :	Education Nationale : Mme L'inspectrice de circonscription Mme Bonnet et les enseignantes Mairie : M. Le Maire M. Delpyrat, Mme Canouet (élue), Mme Jacques (directrice APS CLAE)	
EDUCATION NATIONALE		
Désignation d'un secrétaire de séance	Mme Hurez-Aulagnier, enseignante Mme Gheeraert, intérim de direction	Mme Romero Brosson, API
Compte-rendu du conseil d'école du 18/02/2025	Compte-rendu distribué à chaque membre. VOTE A L'UNANIMITE DU DERNIER COMPTE RENDU	
PARCOURS DE L'ELEVE		
Bilan des APC	<p>APC, aide aux difficultés scolaires, ont concerné 23 élèves cette année.</p> <p>Les APC permettent d'approfondir en petits groupes des compétences dans les domaines du langage, de la reconnaissance des lettres, la phonologie et de la résolution de problème.</p> <p>PPRE, Programme personnalisé de réussite éducative, ont aussi été mis en place pour 9 élèves.</p> <p>Prise en charge Aide Spécialisée Dominante Ré-éducative : RASED 15 élèves (en groupe et en individuel) ont été pris en charge par Mme Videau le jeudi.</p> <p>AVS : 2 dans l'école pour 3 élèves concernés</p>	<p>Des enfants ont des notifications en cours d'année pour obtenir une AESH mais on ne peut pas faire de recrutement pendant l'année malheureusement.</p>

<p>Bilan de la liaison GS/CP</p>	<p>Plusieurs liaisons ont été programmées par les maîtresses de GS en coordination avec l'école élémentaire Hastignan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Invitation le 30/01/2025 pour un moment convivial la galette des CP en maternelle - Liaison le 20/05/2025 échange jeux de société mathématiques. - Liaison le 19/06/2025 immersion dans une classe de CP. <p>Les liaisons GS/CP ont été très positives et l'équipe maternelle souhaite reconduire ces actions l'an prochain.</p>	
<p>Bilan des projets de classe</p>	<p>Nombreuses actions mises toute l'année qui permettent d'apporter aux enfants une ouverture sur le monde.</p> <p>Calendrier :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grande Lessive ouverture sur l'art avec cette exposition éphémère, 36^{ème} édition, 130 pays et 13700000 participants dans le monde, première édition sur le thème « Pareil, pas pareil » ; Grande Lessive deuxième édition « Du papier, des papiers, vos papiers » le 20 mars ; - Intervention de parents dans les classes, employés d'Ariane Group le 07 novembre ; - Sortie nature MS, le 12 novembre au Parc Gradignan ; - Animation Noël : cinéma le 09 décembre, spectacle sur le temps scolaire par la compagnie Théâtre Job le 13 décembre, rencontre classes et chorale GS au soir le mardi 17 décembre ; - Rencontre évènement tout au long de l'année au sein de l'école : la galette le 31/01 - Visite de la Médiathèque de janvier à mars prochain ; - Roller Bug fin du cycle et sorties réalisées du 11 au 14 février. - Rencontre évènement tout au long de l'année au sein de l'école : carnaval jeudi 27 mars ; - PS/MS Bombannes le vendredi 20 juin ; - GS Château Roquetaillade 6 mai ; - GS Gujan Mestras 24 juin. 	<p>Gujan : pêche à pied, beaucoup de monde.</p>

FONCTIONNEMENT DE L'ECOLE		
Bilan des exercices de sécurité	<p>Exercices déjà évoqués :</p> <p>Exercice Incendie le 26/09/2024</p> <p>Exercice « Intrusion Attentat » le 03/10/2024</p> <p>Exercice PPMS « Risques majeurs » le 21/11/2024</p> <p>Dernier exercice effectué un exercice incendie cette fois de manière inopinée le 06/06/2025.</p> <p>Toutes les classes ont été équipées par un système Page par la municipalité.</p> <p>Les classes ont correctement évacuées.</p> <p>Seule la porte coupe-feu ne s'est pas refermée mais a déjà été contrôlée depuis.</p>	<p>Toutes les classes ont été équipées de « pager » pour faire alarme/talkie-walkie. Formation à la rentrée.</p>
Point sur les dernières actions au profit de la coopérative et désignation d'un commissaire aux comptes	<p>Compte-rendu financier :</p> <p>Au 31/08/2024 : 6 261, 74 €</p> <p>Au 30/05/2025 ; 6258.34 €</p> <p>Rappel de la mairie participation transport :</p> <p>500 euros /toute l'école</p> <p>250 euros /classe</p> <p>Dernières Recettes :</p> <p>Torchons 871 €</p> <p>Kermesse 961.35 €</p> <p>Kermesse, on peut dresser aussi un bilan humain très positif qui clôture cette année avec la participation de tous les services que nous remercions chaleureusement ainsi que les parents pour toute l'aide matérielle et logistique. On a senti un bel esprit par l'ensemble des partenaires, important à souligner.</p> <p>Retour positif aussi des parents d'élèves.</p> <p>Dépenses :</p> <p>Environ 2400 € à déterminer en fonction du budget mairie</p> <p>Remerciements : Mme Meyssonier qui a géré toute l'année notre coopérative.</p>	<p>Discussion sur le jour de la kermesse :</p> <p>Apparemment, le mardi permet d'attirer plus de monde (sauf personne qui sont en déplacement)</p> <p>le vendredi, familles qui partent en weekend + autres kermesse (élémentaire) et chorales, autres fêtes sportives etc.</p>
ORGANISATION DE LA RENTREE N+1		
Mouvement du personnel à la rentrée 2025	<p>Au niveau du personnel, un seul départ à noter, Mme Aribaud, complément de Mme Raimbault en PS2, n'est pas assurée de</p>	

	<p>poursuivre dans l'école, assurant les compléments de service, elle ne connaît pas encore son affectation pour l'an prochain.</p> <p>Mme Raimbault reprendra à 75% et Mme Toral à 80%.</p> <p>Concernant la direction, une seconde demande de délégation a été faite pour Mme Gheeraert en remplacement de Mme Magne pour assurer la continuité du service, réponse la semaine prochaine.</p> <p>Emploi civique : souhait de recruter un nouvel emploi civique. Pour prétendre à ce type d'emploi, il faut répondre à plusieurs critères d'éligibilité : identité et âge (tous les jeunes de 16 à 25 ans, jusqu'à 30 ans en situation d'handicap). Dans l'attente d'un retour sur la possibilité ou non de recruter à nouveau, les personnes intéressées peuvent se faire connaître en déposant une lettre de motivation et un CV dans la boîte aux lettres de l'école.</p>	
<p>Projet de première scolarisation</p>	<p>L'école maternelle est une étape essentielle du parcours des élèves pour garantir leur réussite scolaire.</p> <p>Sa mission principale est de donner envie aux enfants d'aller à l'école pour apprendre, affirmer et épanouir leur personnalité.</p> <p>L'accueil des 3 ans demande une organisation adaptée et ce projet a été réfléchi pour répondre au mieux aux besoins des élèves de Petite section. Une nouvelle circulaire nous a été adressé et donne des directives à ce sujet.</p> <p>On propose donc cette année une rentrée échelonnée pour répondre aux besoins affectifs et physiologiques de chaque enfant, dans le but de préserver le sentiment de sécurité et d'accompagner en douceur la séparation des très jeunes élèves avec leur adulte, soit une rentrée par demi-groupe le premier jour uniquement, deux groupes sur un temps deux fois 1h (9h-10h/10h30-11h30). Puis, on augmente progressivement les jours qui suivent : 8h30-11h30 le deuxième jour et 8h30-12h les trois et quatrième jour. Il est recommandé la demi-journée les quatre premiers jours.</p> <p>Depuis septembre 2019, tous les enfants de 3, 4, 5 ans sont concernés par l'obligation d'instruction.</p>	

	<p>100% des élèves scolarisés 100% du temps</p> <p>L'obligation d'instruction entraîne une obligation d'assiduité durant les horaires de classe.</p> <p>Toutefois, la loi prévoit des assouplissements pour les élèves de petite section si les responsables de l'enfant le demandent.</p> <p>Jeudi 19 juin, nous avons réalisé des portes ouvertes, avec une intervention de l'API et du CLAE, merci, appréciées par les familles des futurs petits élèves qui peuvent se familiariser doucement avec un nouveau lieu.</p> <p>Chaque famille ayant déposé un dossier d'inscription a été contactée et une visite de l'école leur a été proposée. A la fin, un livret d'accueil a été distribué aux enfants pour faire le lien entre l'école et la maison et les faire patienter jusqu'au jour de la rentrée.</p> <p>Une passerelle avec les crèches a été proposée mais non réalisée car problème pour véhiculer les enfants.</p>																
<p>Structure de l'école : prévisions de juin et répartition possible pour septembre 2025</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>EFFECTIFS</th> <th>2024-2025</th> <th>2025-2026</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PS</td> <td>41</td> <td>52</td> </tr> <tr> <td>MS</td> <td>63</td> <td>43</td> </tr> <tr> <td>GS</td> <td>71</td> <td>64</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>175</td> <td>159</td> </tr> </tbody> </table> <p>Répartition envisagée :</p> <p>PS 22 élèves</p> <p>PS 22 élèves</p> <p>MS 21 élèves</p> <p>MS 22 élèves</p> <p>PS-GS 8 PS – 16 GS soit 24 élèves</p> <p>GS 24 élèves</p> <p>GS 24 élèves</p>	EFFECTIFS	2024-2025	2025-2026	PS	41	52	MS	63	43	GS	71	64	TOTAL	175	159	
EFFECTIFS	2024-2025	2025-2026															
PS	41	52															
MS	63	43															
GS	71	64															
TOTAL	175	159															
MAIRIE																	
RSS	<p>Tout est posé en restauration. Repas à thème.</p> <p>Commission technique, la cuisine centrale a remis des aliments désirés par les élèves.</p> <p>Trois services envisagés à la rentrée</p>	<p>Différents types de repas faits (italien, été etc.)</p> <p>Grand retour des glaces, tartes aux fruits, yaourts liégeois suite à la demande des petits et des grands (accepté par la restauration générale).</p>															

<p>CLAE</p>	<p>Belle année, travail en commun avec les agents et enseignants. 16 mercredis pour les passerelles GS/CP. Positif, les élèves moins inquiets pour le CP.</p> <p>Remplacement d'Alexandra perdue.</p> <p>Pôle de remplacement a permis le remplacement des animateurs absents.</p> <p>Rappel Padlet du CLAE avec QRcode.</p>	<p>Beaucoup de travail en commun avec les enfants et les équipes éducatives + atsem</p> <p>Passerelles faites (7 faites) avec l'élémentaire pour les GS.</p> <p>Révision de l'aménagement de l'espace.</p> <p>Pas de changement l'année prochaine (même si pas encore de visibilité sur l'équipe).</p>
-------------	--	--

QUESTIONS DIVERSES

<p>ECOLE</p> <p>Des parents se questionnent sur la sécurité de la structure de jeu en hauteur dans la cour, qu'en est-il ?</p>	<p>L'équipe ne note pas d'incident majeur lié à cette structure qui est adaptée à de jeunes enfants.</p>	<p>Pas d'incident majeur qui est une structure adaptée aux jeunes enfants</p> <p>+ structure du sol adapté « pour les chutes »</p>
<p>CLAE</p> <p>Questions sur les effectifs ?</p> <p>Fête des fleurs, annonce à diffuser sur Beneylu ?</p>		<p>Pas de changement l'année prochaine même si pas encore de visibilité de l'équipe.</p> <p>Padlet pour le CLAE pour que les familles puissent voir les activités, photos des espaces etc.</p> <p>Livret avec le QRcode pour récupérer les infos rapidement.</p>
<p>RESTAURATION</p> <p>Bilan de l'organisation des trois services ?</p>	<p>Bilan fait lors du deuxième conseil.</p> <p>Possibilité de repasser à trois services à la rentrée mais adaptant la formule.</p>	
<p>MAIRIE</p> <p>Enlèvement de la haie ?</p> <p>Problématique de stationnement sur les trottoirs et aux abords de l'école ?</p> <p>Problème avec l'interphone ?</p> <p>Store cassé, est-il prévu de le remplacer ?</p> <p>Décalage des horaires entre les deux écoles ?</p>	<p>Rencontre avec M Vignaux le 19/06/2025 pour faire le bilan des travaux et des demandes.</p> <p>Réponse mairie : Haie va être taillée côté trottoir.</p> <p>Pause de cloison occultante cour du bois/maison proche.</p> <p>La sonnette fonctionne.</p> <p>Va être budgétisé. Circulaire sur la canicule.</p> <p>Le changement des horaires est une question qui relève de l'école : Après observations, peu d'élèves repartent le midi, environ 5 élèves parfois moins, aucune autre demande de la part des familles n'a été enregistrée, ni aucune remontée de l'école élémentaire, on estime qu'il n'y a pas lieu de faire de changement qui pourrait aussi entraîner des perturbations au niveau des autres services.</p>	<p>Haie : va être taillée cet été. Mais pas enlevée. Au budget 2026 mais ce ne sera pas la priorité (ce sera le store).</p> <p>Pas de barrière rajoutée (Bordeaux Métropole est passé, pas possible d'en mettre plus).</p> <p>Réparé pour le moment.</p>

Remerciements	La directrice remercie son équipe, les différents services associés, CLAE, RESTAURATION et la MAIRIE ainsi que la participation des parents d'élèves cette année et les invitent à se représenter l'année prochaine. MERCI.
Fin de séance	La séance est levée à 18h45.